



Roma, 24 giugno 2022

## PIANO OPERATIVO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE BANDO DI CONCORSO 13(21) DEL CREF

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAME ORALE, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO DI COLLABORATORE DI AMMINISTRAZIONE VII LIVELLO PROFESSIONALE, PRESSO IL MUSEO STORICO DELLA FISICA E CENTRO STUDI E RICERCHE "ENRICO FERMI".

*Publicato in Gazzetta Ufficiale 4 Serie Speciale Concorsi ed Esami in data 28 settembre 2021*

### INTRODUZIONE

Il presente piano operativo è redatto in applicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'ordinanza del Ministero della salute del 25 maggio 2022, pubblicata in G.U. n. 126 del 31/5/2022 e in conformità a quanto disposto dal D.R. n. 862/22 del 23 maggio 2022.

La prova prevista nell'ambito della selezione pubblica di cui al bando n. 13(21) del CREF verrà svolta presso il Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche Enrico Fermi, c/ Compendio del Viminale e, più precisamente, nell'Aula Fermi sita al piano sopraelevato del Museo, come meglio dettagliato nella tabella che segue:

<b>Area Concorsuale</b>	CREF – c/ piazza del Viminale 1, Roma
<b>Aula Concorso</b>	Aula Fermi
<b>Numero candidati ammessi alla prova</b>	6
<b>Tipologia prova concorsuale</b>	Colloquio
<b>Calendario prova</b>	Martedì 26 luglio 2022, ore 10:00
<b>Membri commissione</b>	n. 3 componenti
<b>Personale di supporto</b>	Max n. 3 persone

### 1. RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE E DELL'AULA CONCORSO

La famosa palazzina di via Panisperna, che accoglie il Museo e il Centro Ricerche ove verranno espletate le prove scritte, è in possesso delle seguenti caratteristiche:

- adeguata viabilità e trasporto pubblico locale in quanto ubicata nei pressi della Stazione Termini di Roma;



- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro così da consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- possibilità di parcheggio per i candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- adeguata areazione naturale grazie alla presenza di finestre molto alte;
- impianti di aereazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di riciclo di aria;
- pavimentazione e strutture facilmente sanificabili;
- più servizi igienici, accessibili facilmente, attigui all'aula Magna, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.

L'aula concorsuale ha una capienza massima di n. 114 persone e, stante il numero esiguo dei candidati partecipanti alla prova (6), è più che idonea allo svolgimento della stessa.

Il rispetto del "criteri della distanza droplet" di almeno un metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra questi e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici è garantito in ogni fase della procedura concorsuale.

In tutta l'area concorsuale e, soprattutto nell'area antistante l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani e le regole da seguire per prevenire la diffusione da COVID-19.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area stessa, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

## **2. MISURE DI PREVENZIONE E SANIFICAZIONE**

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della giornata;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione delle postazioni dei candidati, arredi, e maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- i servizi igienici sono costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo;



- l'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### **3. MISURE PER I CANDIDATI: REQUISITI DI ACCESSO**

Tutti i candidati ammessi alla prova orale sono stati informati delle norme e delle misure adottate tramite pubblicazione del presente Piano operativo sul sito istituzionale del CREF alla pagina relativa alla procedura concorsuale in oggetto, nonché mediante p.e.c. sull'indirizzo da loro fornito in sede presentazione della domanda.

#### **I candidati dovranno:**

- a. presentarsi da soli, senza accompagnatori;
- b. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura di isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- c. presentare all'ingresso del CREF, al personale addetto all'organizzazione, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, scaricabile dal sito del CREF e inviata a mezzo p.e.c. contestualmente al presente piano;
- d. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dal CREF e consegnato dall'addetto all'organizzazione (il quale fornisce le indicazioni sul corretto utilizzo - es: copertura delle vie aeree, naso e bocca – sulla eventuale sostituzione e successivo smaltimento). All'uscita dall'edificio/area concorsuale i candidati riporranno la mascherina in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento. Non è ammesso l'uso di mascherine chirurgiche e/o mascherine diverse da quelle fornite dal CREF;
- e. mantenere una distanza minima di 1 metro tra persona e persona, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita;
- f. igienizzare le mani attraverso l'uso di gel idroalcolico reso disponibile all'ingresso prima di entrare nell'edificio.

**Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'inibizione all'ingresso nell'area concorsuale e la conseguente esclusione dalla partecipazione alla procedura.**

### **4. MISURE PER IL PERSONALE CREF E I MEMBRI DELLA COMMISSIONE**

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali, prima di accedere all'area di svolgimento dell'esame, si sottopongono ad un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere



indossato durante l'intero svolgimento della prova. Le medesime cautele saranno adottate dai componenti della Commissione Esaminatrice.

La commissione e gli addetti all'organizzazione saranno muniti di facciali filtranti FFP2.

##### **5. RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.**

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati è dotata di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non avviene brevi manu bensì mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Le postazioni di concorso sono singole, sono distanziate di almeno 3 metri una dall'altra e saranno prestabilite al fine di garantire un esodo ordinato dei candidati al termine delle prove.

I candidati avranno una postazione costituita da poltrona e piano estraibile.

Una volta raggiunta la loro postazione, i candidati dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.

È garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

Durante lo svolgimento della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

A tutti i candidati sono fornite mascherine FFP2 in numero congruo.

I candidati sono stati informati che devono indossare, per l'intera durata della prova, obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dal CREF prevedendo, in caso di rifiuto, l'impossibilità di partecipare alla prova.

I candidati saranno invitati all'uscita a uno a uno in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti e al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,00.

L'apposita segnaletica, orizzontale o verticale, faciliterà il percorso da seguire.



## **6. INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

I percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista:

- le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula dedicata al concorso;
- la planimetrie dell'aula concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

## **7. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO.**

Il personale addetto è individuato nei componenti della commissione concorsuale, nominati con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 23/02/2022.

Non sono previste ulteriori unità di operatori di vigilanza nell'aula sede delle prove visto il numero esiguo di candidati.

Il personale del CREF addetto all'accoglienza è composto da massimo n. 3 unità di personale, che si occuperanno di accompagnare i candidati nel percorso obbligatorio da seguire all'interno del Ministero per raggiungere la sede istituzionale del CREF, nonché di ritirare le autodichiarazioni, misurare la temperatura e consegnare le mascherine.

Una volta indossata, il candidato verrà indirizzato nel percorso da seguire per raggiungere l'aula concorsuale.

## **8. MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.**

Al fine di fornire adeguata informazione ai candidati, al personale impegnato e ai componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate, si è provveduto ad inviare loro il presente piano operativo nonché il protocollo sullo svolgimento dei concorsi pubblici della Funzione Pubblica da adottare per le prove scritte.



Ai candidati, oltre ai suddetti documenti, viene inviata lettera di convocazione con indicazione degli obblighi da seguire e del link dove reperire le informazioni sui protocolli adottati dall'ente compreso il presente piano operativo.

I predetti documenti, inoltre, sono pubblicati sul sito web istituzionale del CREF, nella pagina dedicata alla procedura concorsuale bando 13(21) nella sezione Bandi e gare di cui al seguente [LINK](#).