

**MODULO RICHIESTA ANTICIPO/RIMBORSO DI CASSA**Inviare a acquisti@cref.it

Nome	
Cognome	
Qualifica	
Importo richiesto	
Descrizione spesa	
Motivazione richiesta	
Progetto ¹	
Codice Progetto ²	
Giustificativo di spesa ³	
Estremi e data del giustificativo ⁴	
Data richiesta	

Il Richiedente

Visto
Il Responsabile del progettoSi autorizza
L'AMMINISTRAZIONE**Spazio riservato all'Amministrazione**

	Estremi	Data
Anticipo di Cassa n.		
Importo autorizzato		
Capitolo		
Obiettivo Funzione		
Impegno		
Liquidazione		
Mandato		

Per ricevutaIl Richiedente
(Nome Cognome)

Economo Cassiere

Istruzioni operative:

Inviare la presente richiesta autorizzata, unitamente alla documentazione fiscale in formato pdf, all'indirizzo di posta elettronica acquisti@cref.it L'originale dovrà essere consegnato/spedito all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di emissione.

¹ Indicare l'acronimo del progetto se la spesa è imputabile o riconducibile ad un progetto di ricerca codificato.

² Indicare il codice di contabilità analitica del progetto su cui grava, eventualmente, la spesa.

³ Indicare il tipo di documento fiscale attestante la spesa (es. scontrino fiscale, fattura, ricevuta).

⁴ Indicare gli estremi del documento fiscale attestante la spesa (es. scontrino fiscale, fattura, ricevuta).