

**MODULO RICHIESTA ANTICIPO/RIMBORSO DI CASSA**Inviare a amministrazione@cref.it

| | |
|--|--|
| Nome | |
| Cognome | |
| Qualifica | |
| Importo richiesto | |
| Descrizione spesa | |
| Motivazione richiesta | |
| Progetto ¹ | |
| Codice Progetto ² | |
| Giustificativo di spesa ³ | |
| Estremi e data del giustificativo ⁴ | |
| Data richiesta | |

Il Richiedente

Visto
Il Responsabile del progettoSi autorizza
L'AMMINISTRAZIONE

| Spazio riservato all'Amministrazione | | |
|--------------------------------------|---------|------|
| | Estremi | Data |
| Anticipo di Cassa n. | | |
| Importo autorizzato | | |
| Capitolo | | |
| Obiettivo Funzione | | |
| Impegno | | |
| Liquidazione | | |
| Mandato | | |

Per ricevutaIl Richiedente
(Nome Cognome)

Economo Cassiere

Istruzioni operative:

Inviare la presente richiesta autorizzata, unitamente alla documentazione fiscale in formato pdf, all'indirizzo di posta elettronica amministrazione@cref.it. L'originale dovrà essere consegnato/spedito all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di emissione.

¹ Indicare l'acronimo del progetto se la spesa è imputabile o riconducibile ad un progetto di ricerca codificato.

² Indicare il codice di contabilità analitica del progetto su cui grava, eventualmente, la spesa.

³ Indicare il tipo di documento fiscale attestante la spesa (es. scontrino fiscale, fattura, ricevuta).

⁴ Indicare gli estremi del documento fiscale attestante la spesa (es. scontrino fiscale, fattura, ricevuta).