



Da compilare, firmare e inviare in formato pdf a: [missioni@cref.it](mailto:missioni@cref.it)

## RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER MISSIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con qualifica  
di \_\_\_\_\_

chiede l'autorizzazione a compiere la missione

a \_\_\_\_\_

con la seguente motivazione

---

---

---

con partenza il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e ritorno il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
effettuata a mezzo:

TRENO

AEREO

AUTOBUS/PULLMAN

PROPRIO (compilare: "Modulo richiesta autorizzazione al mezzo straordinario")

ALTRO

(specificare \_\_\_\_\_)

A partire dal 1° settembre 2021, ai sensi del D.L. del 6 agosto 2021, n. 111, recante «Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti», è necessario per imbarcarsi su mezzi pubblici, il Green Pass o certificato equivalente.

Dichiaro di:

ESSERE IN POSSESSO DEL GREEN PASS O DI CERTIFICATO EQUIVALENTE



La missione sopra indicata:

è a carico terzi

graverà sul

Progetto \_\_\_\_\_

di cui è assegnatario (responsabile fondi) \_\_\_\_\_

per un importo presunto di € \_\_\_\_\_

Ai sensi del D.I. 23/3/2011, il/la sottoscritto/a dichiara che per il rimborso della missione stessa, si avvarrà del:

trattamento di missione con rimborso documentato in conformità all'art. 1 D.M. 23/03/2011

*Oppure*

trattamento alternativo di missione come previsto dall'art.4 D.M. 23/03/2011, per ogni 24h di missione con riferimento a quanto indicato nella tabella C del Decreto stesso. Qualora si sia usufruito di alloggio e

vitto gratuito a carico dell'Amministrazione, Istituzioni comunitarie o di Stati Esteri il trattamento alternativo di missione non compete.

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Progetto

\_\_\_\_\_

**SI AUTORIZZA**

**L'AMMINISTRAZIONE**

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_