|  |  |
| --- | --- |
|  | ALL’ AMMINISTRAZIONESEDE |
| **PROPOSTA DI ACQUISTO** |  |

|  |
| --- |
| ***OGGETTO DELLA FORNITURA:*** |
| Apparecchiature/arredi/altro | Manutenzioni e riparazioni | Materiale di consumo/altro | Trasformazioni/Ricostruzioni/ Ripristino Immobili e Impianti |
|  PROGETTO SPECIFICARE PROGETTO: C.COSTO **ACQUISTO SU:**  **\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |
| **DESCRIZIONE DELLA FORNITURA** *(se possibile, allegare documentazione tecnica)***:**  |
|  |
|  |
| **NOTE:**  |
|  |
| **MOTIVAZIONI:** | **Ufficio Contabilità** |
|  | **Impegno**  |
|  | **Liquidazione**  |
| **INVIARE RICHIESTA DI OFFERTA A DITTA/SOCIETA’:**  | **Mandato** |
| 1) |
| 2) |
| 3) |
| 4) |
| **SPESA PRESUNTA (IVA ESCLUSA)** |
|  |  |
| COGNOME e NOME del PROPONENTE | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Visto si approva** | **Visto si approva** | **Visto si approva** |
| **Il Responsabile di Progetto** | **Il Direttore Scientifico** | **Il Direttore Amministrativo** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |