|  |  |
| --- | --- |
|  | ALL’ AMMINISTRAZIONE  SEDE |
| **PROPOSTA DI ACQUISTO** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***OGGETTO DELLA FORNITURA:*** | | | | | |
| Apparecchiature/arredi/altro | Manutenzioni e riparazioni | | Materiale di consumo/altro | | Trasformazioni/Ricostruzioni/ Ripristino Immobili e Impianti |
| PROGETTO SPECIFICARE PROGETTO: C.COSTO  **ACQUISTO SU:**  **\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **DESCRIZIONE DELLA FORNITURA** *(se possibile, allegare documentazione tecnica)***:** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **NOTE:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **MOTIVAZIONI:** | | | | **Ufficio Contabilità** | |
|  | | | | **Impegno** | |
|  | | | | **Liquidazione** | |
| **INVIARE RICHIESTA DI OFFERTA A DITTA/SOCIETA’:** | | | | **Mandato** | |
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| 3) | | | | | |
| 4) | | | | | |
| **SPESA PRESUNTA (IVA ESCLUSA)** | | | | | |
|  | |  | | | |
| COGNOME e NOME del PROPONENTE | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Visto si approva** | **Visto si approva** | **Visto si approva** |
| **Il Responsabile di Progetto** | **Il Direttore Scientifico** | **Il Direttore Amministrativo** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |