

DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 50 del 10 giugno 2021

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL CREF.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- VISTA** la Legge 15 marzo 1999, n. 62, che ha disposto la trasformazione dell'Istituto di fisica di via Panisperna in Roma in Museo Storico della Fisica e Centro di Studi e Ricerche “Enrico Fermi” (di seguito denominato CREF);
- VISTO** il Decreto 5 gennaio 2000, n. 59 del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, recante “Istituzione del Museo della fisica e Centro studi e ricerche in Roma”;
- VISTO** il D.lgs. 31 dicembre 2009, n. 213, recante “Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell’articolo 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165”;
- VISTO** il D.lgs. 25 novembre 2016, n. 218, recante “Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;
- VISTO** lo Statuto del CREF, adottato dal Consiglio di Amministrazione con le deliberazioni n. 45(20) del 29 luglio 2020, n. 77(20) del 29 ottobre 2020 e n. 106(20) del 18 dicembre 2020 e in vigore dal 23 febbraio 2021;
- VISTO** il Piano Triennale di Attività 2020-2022, adottato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 36(20) del 22 luglio 2020, inclusiva del piano del fabbisogno del personale per il medesimo triennio;
- VISTO** il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento e il Regolamento di Amministrazione e Contabilità, limitatamente alle parti applicabili;
- VISTO** il Regolamento del Personale del CREF, emanato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27 luglio 2018, n. 61;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi” e successive modificazioni;

- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cd. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO** il D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modificazioni;
- VISTO** il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, che emana il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la legge 18 giugno 2009, n. 69 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile” e, in particolare, l’art. 32, comma 1 concernente l’eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;
- VISTO** il D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, come modificato dal D.Lgs 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;
- VISTO** il D.lgs. 27 ottobre 2009, n.150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, in particolare l’art.24;
- VISTO** il D.L. 9 febbraio 2012, n.5 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo” convertito con modificazioni dalla L. 4 aprile 2012, n.3, ed in particolare l’art. 8, comma 1;
- VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il D.lgs. 15 maggio 2016, n.97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, ai sensi dell’art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- VISTO** il d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- VISTO** il D.L. 19 maggio 2020, n. 34, “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19” convertito con modificazioni in L. 17 luglio 2020, n.77;
- VISTA** la deliberazione n. 60 (20) del 1° ottobre 2020 del Consiglio di Amministrazione con la quale è stato approvato l’avvio della procedura di selezione pubblica per l’affidamento dell’incarico di Direttore Amministrativo del CREF;
- VISTO** il bando n. 3(21) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami” n. 21 del 16 marzo 2021 e, integralmente e contestualmente anche sul Sito Web istituzionale (www.cref.it);
- CONSIDERATO** che il termine per la presentazione delle domande è scaduto il 15 aprile 2021;
- VISTA** la delibera n. 26(21) del 30 aprile 2021 del Consiglio di Amministrazione del CREF, di nomina della Commissione esaminatrice preposta all’espletamento della procedura di selezione di cui in oggetto;
- PRESO ATTO** che sono pervenute n. 19 domande di cui n. 2 sono dichiarate inammissibili e n. 1 ha presentato rinuncia a partecipare;
- CONSIDERATO** che la Commissione Esaminatrice si è regolarmente riunita per la valutazione dei titoli il 10 maggio 2021 e che in data 3 giugno si è svolta la prova orale;
- VISTA** la nota prot. n. 0000810(21) del 4 giugno 2021 con cui la Commissione esaminatrice ha trasmesso la graduatoria finale, gli atti e i verbali con i relativi allegati della procedura di selezione, per gli adempimenti di competenza;
- ACCERTATA** la regolarità del procedimento;
- VISTA** la relazione illustrativa che la Commissione ha redatto al termine dei lavori e con cui ha presentato la rosa dei tre candidati, indicando le caratteristiche professionali più rilevanti di ciascuno;
- VISTA** la graduatoria di merito così come segue:

Numero	Nominativo	Punteggio valutazione titoli	Punteggio prova orale	Graduatoria finale
1	Alessandro Sbrana	26	69	95/100
2	Federica Cavalieri	20,7	68	88,7/100
3	Teresa Ivana Falco	24	64	88/100

CONSIDERATO che ai sensi dell'art.14, comma 3, *“Il Direttore Amministrativo è scelto, mediante selezione comparativa, tra persone di consolidata qualificazione tecnico-professionale e di comprovata esperienza gestionale, con adeguata conoscenza delle normative e degli assetti organizzativi degli enti pubblici, secondo modalità definite con delibera del Consiglio di Amministrazione nel rispetto delle disposizioni normative vigenti”*

PRESO ATTO della consolidata qualificazione tecnico professionale della dott.ssa Federica Cavalieri, avvocato tributarista e civilista, in possesso di comprovata conoscenza delle normative e degli assetti organizzativi degli enti pubblici, della gestione contabile e del ciclo di gestione degli acquisti nonché di comprovata esperienza gestionale;

per le motivazioni descritte in premessa,

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 14 dello Statuto del CREF, la nomina del Direttore Amministrativo nella persona dell'Avv. Federica Cavalieri individuata in base alle procedure riportate in premessa.
2. Le attività, le funzioni, le competenze e le relative assunzioni di responsabilità, affidate all'Avv. Federica Cavalieri, quale Direttore Amministrativo, sono stabilite all'art. 14, comma 2, dello Statuto del CREF, il quale stabilisce che il Direttore amministrativo:
 - cura l'attuazione delle delibere del Consiglio di Amministrazione e delle direttive del Presidente;
 - predispone, sulla base di quanto stabilito dal Presidente, lo schema di ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione e gli schemi di deliberazione muniti della necessaria documentazione;
 - predispone il Bilancio Preventivo, le relative variazioni e il Bilancio consuntivo sulla base degli indirizzi e delle linee guida fornite dal Consiglio di Amministrazione;

- predisporre, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, gli schemi dei Regolamenti di Amministrazione, Finanza e Contabilità, del Personale e di Organizzazione;
 - elabora la relazione annuale sull'attività gestionale ed economica dell'Ente;
 - adotta gli atti di gestione e di organizzazione dell'Ente, compresi gli impegni di spesa connessi agli stanziamenti iscritti in bilancio;
 - nomina i responsabili degli uffici amministrativi, ai sensi dell'art. 6 comma 2 del D. Lgs. 31.12.2009, n. 213 e ss.mm.ii.;
 - vigila, sovrintende e controlla il corretto andamento delle attività dell'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza ed efficienza di gestione;
 - elabora il piano del fabbisogno del personale, su indicazione del Presidente, in coerenza con il Piano Triennale delle Attività e le risorse finanziarie;
 - cura le relazioni con le OO.SS., secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione;
 - predisporre, sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio di Amministrazione, il piano di rientro di cui all'art. 18, comma 2 del D. Lgs. 25 novembre 2016, n. 218 e ss.mm.ii., in caso di dichiarazione di dissesto finanziario;
 - predisporre gli schemi e le modifiche dei Regolamenti dell'Ente, da presentare al Presidente;
 - cura la verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di amministrazione a cui partecipa ai sensi dell'art. 7 comma 6.
3. Il Direttore amministrativo è datore di lavoro ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive integrazioni e modificazioni e partecipa, senza diritto di voto, ma con facoltà di proposta, alle sedute del Consiglio di Amministrazione.
4. L'incarico decorre dalla sottoscrizione del contratto e la durata coincide con quella del mandato del Presidente.
5. Dalla data di sottoscrizione del suddetto contratto cessa ogni effetto della delega di attribuzione temporanea e disgiunta dei compiti e dei poteri del Direttore Generale, di cui alla delibera del Consiglio di Amministrazione n.105 del 18 dicembre 2020, e gli attuali Direttori Generali F.F. saranno, di conseguenza, da considerare decaduti dall'incarico.

Il Presidente

Prof. Luciano Pietronero

