

Inviare a [amministrazione@cref.it](mailto:amministrazione@cref.it)

Nome	
Cognome	
Qualifica	
Importo richiesto	
Descrizione spesa	
Motivazione richiesta	
Progetto <sup>1</sup>	
Codice Progetto <sup>2</sup>	
Giustificativo di spesa <sup>3</sup>	
Estremi e data del giustificativo <sup>4</sup>	
Data richiesta	

Il Richiedente  
(Nome Cognome)

Si autorizza  
L'AMMINISTRAZIONE

Spazio riservato all'Amministrazione		
	Estremi	Data
Anticipo di Cassa n.		
Importo autorizzato		
Capitolo		
Obiettivo Funzione		
Impegno		
Liquidazione		
Mandato		

Per ricevuta

Il Richiedente  
(Nome Cognome)

Economo Cassiere

**Istruzioni operative:**

Inviare la presente richiesta autorizzata, unitamente alla documentazione fiscale in formato pdf, all'indirizzo di posta elettronica [amministrazione@cref.it](mailto:amministrazione@cref.it). L'originale dovrà essere consegnato/spedito all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di emissione.

<sup>1</sup> Indicare l'acronimo del progetto se la spesa è imputabile o riconducibile ad un progetto di ricerca codificato.

<sup>2</sup> Indicare il codice di contabilità analitica del progetto su cui grava, eventualmente, la spesa.

<sup>3</sup> Indicare il tipo di documento fiscale attestante la spesa (es. scontrino fiscale, fattura, ricevuta).

<sup>4</sup> Indicare gli estremi del documento fiscale attestante la spesa (es. scontrino fiscale, fattura, ricevuta).