

**PROPOSTA DI ACQUISTO**

<b>OGGETTO DELLA FORNITURA:</b>			
Apparecchiature/arredi/altro <input type="checkbox"/>	Manutenzioni e riparazioni <input type="checkbox"/>	Materiale di consumo/altro <input type="checkbox"/>	Trasformazioni/Ricostruzioni/ Ripristino Immobili e Impianti <input type="checkbox"/>
<b>ACQUISTO SU:</b>	CENTRO <input type="checkbox"/>	PROGETTO <input type="checkbox"/>	SPECIFICARE PROGETTO: _____
			C.COSTO <input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>DESCRIZIONE DELLA FORNITURA</b> (se possibile, allegare documentazione tecnica):			
<b>NOTE:</b>			
<b>MOTIVAZIONI:</b>			<p style="text-align: center;"><b>Ufficio Contabilità</b></p> <p><b>Impegno</b></p> <p><b>Liquidazione</b></p> <p><b>Mandato</b></p>
<b>INVIARE RICHIESTA DI OFFERTA A DITTA/SOCIETA':</b>			
1)			
2)			
3)			
4)			
<b>SPESA PRESUNTA (IVA ESCLUSA)</b>			

COGNOME e NOME del PROPONENTE _____	_____
DATA _____	FIRMA _____

**Visto si proceda  
L'AMMINISTRAZIONE**

ROMA, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_